**Anexa 1**

**Descrierea activităţilor, responsabilităţilor corespunzătoare posturilor, condiţiile generale şi specifice obligatorii impuse prin fişa postului, criteriile pentru selecţia experţilor in etapa 2 a concursului**

1. **Responsabil achizitii publice**

**Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:**

* Planifica achizitiile publice;
* Initiaza si lanseaza proceduri de achizitii;
* Opereaza in SEAP (SICAP) si finalizeaza procedurile de achizitii publice;
* Tine arhiva cu dosarele de achizitie publica;
* Intocmeste programul achiztiilor in cadrul proiectului;
* Administreaza contractele;
* Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
* Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
* Respecta planul de lucru al proiectului;
* Intocmeste lunar Fisa individuala de pontaj;
* Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
* Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
* Se va asigura pe toata perioada de implementare a proiectului in cadrul procedurilor de achiziţie pentru serviciile de renovare/echipamente/dotări este inclusă obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).
* Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

**Condiţiile generale şi specifice obligatorii impuse prin fişa postului:**

**Studii:** Studii superioare;

**Experiență specifică relevantă:** >10 ani;

**Durata angajării:** 12 luni

**Grila de recrutare și selecție Responsabil achizitii publice – etapa 2 evaluare dosar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriu** | **Punctaj acordat** |
| Experiență specifică relevantă | Experiență 5-10 ani – **20 puncte**  Experiență >10 ani – **30 puncte** |
| Evaluarea calitativă a experientei profesionale generale din CV | Experiență <5 ani – **10 puncte**  Experiență 5 -10 ani – **20 puncte**  Experiență >10 ani – **30 puncte** |
| Experienta in implementarea de proiecte/programe cu  finantare nerambursabila | 0 proiecte – **0 puncte**  1 proiecte – **15 puncte**  2 proiecte – **20 puncte** |
| Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare) | Se acordă punctaj pe o scală de la **1(nesatisfăcător)** - **20(foarte bine)** |
| **Total** | **100 puncte** |